

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Ессыкова

31 августа 2023 г.

Основы управления организацией торговли

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Профиль «Коммерция»

Закреплена за кафедрой **экономики**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	54,4
самостоятельная работа	89,6

Виды контроля в семестрах:
Зачет с оценкой, 5

Форма обучения **очно-заочная**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	14,4
самостоятельная работа	125,6
часов на контроль	4

Виды контроля в семестрах:
Зачет с оценкой, 4

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	14,4
самостоятельная работа	126
часов на контроль	3,6

Виды контроля на курсах:
Зачет с оценкой, 4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические занятия	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	54,4	54,4	54,4	54,4
Контактная работа	54,4	54,4	54,4	54,4
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4	14,4	14,4
Сам. работа	125,6	125,6	125,6	125,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Курс	4 (2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические занятия	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4	14,4	14,4
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидова И.А. к.э.н, доцент Огороков В.М.

Рецензент(ы):

к.э.н, доцент

Афанасьева Л.А

Рабочая программа дисциплины

Основы управления организацией торговли

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

Профиль "Коммерция"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - Формирование у обучающихся комплексного представления о проблемах управления оптовыми и розничными предприятиями торговли, получение теоретических знаний и практических навыков в области организации процесса управления организацией торговли

Задачи:

- ✓ исследовать сущность и принципы управления торговой организацией в условиях рынка и ее законодательные основы;
- ✓ особенности структур управления торговыми организациями;
- ✓ функции торговой организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.09
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Товароведение продовольственных товаров
2.1.2	Товароведение непродовольственных товаров
2.1.3	Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками
2.1.4	Рекламная деятельность в торговле
2.1.5	Электронная коммерция
2.1.6	Организация, технология и проектирование предприятий торговли
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Поведение потребителей
2.2.2	Сервисная деятельность
2.2.3	Бизнес-планирование
2.2.4	Коммерческая логистика
2.2.5	Организация транспортно-складских процессов
2.2.6	Управление товарным ассортиментом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем
Знать: условия командного взаимодействия
Уметь: применять методы оценки своих действий
Владеть: навыками планирования и управления временем
УК-10.1: Демонстрирует знания основных законов и закономерностей функционирования экономики; основ социально-экономического анализа, необходимых для решения профессиональных задач
Знать: основные законы и закономерностей функционирования экономики
Уметь: анализировать экономические процессы и явления
Владеть: методами социально-экономического анализа, необходимыми для решения профессиональных задач
ПК-4.1: Способен проводить анализ и оценку конъюнктуры рынка (в т.ч. с учетом тенденций развития электронной торговли), эффективности ведения хозяйственной деятельности торговой организации в условиях применения цифровых и иных решений в бизнесе
Знать: сущность конъюнктуры рынка
Уметь: анализировать конъюнктуру рынка в т.ч. с учетом тенденций развития электронной торговли
Владеть: способностью оценивать эффективность ведения хозяйственной деятельности торговой организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	✓ общие принципы и концепцию управления организацией торговли; ✓ типы и основные требования, предъявляемые к структурам управления; ✓ основные этапы процесса идентификации товаров; ✓ основные понятия, принципы и методы управления персоналом организации торговли.
-------------------	---

3.2	Уметь: ✓ применять технологии управления организацией торговли; применять технологии управления ассортиментом и качеством товаров и услуг на предприятии; ✓ идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации; ✓ составлять перечень функций управления для конкретного торгового предприятия; ✓ осуществлять выбор организационной структуры управления организацией торговли.
3.3	Владеть: ✓ способностью к целеполаганию, самоорганизации и самообразованию; ✓ навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг; ✓ знаниями в области идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации; ✓ навыками построения «дерева целей» применительно к торговому предприятию; ✓ навыками проектирования организационных структур управления.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	1.Общие принципы и концепция управления организацией торговли. Функции управления торговым	5/3	7,5/2,5/5	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
2.	2.Управленческий анализ операционной деятельности организации торговли.	5/3	7,5/2,5/5	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		9
3.	3.Управление персоналом торговой организации. Техника и технология управления.	5/3	9/3/6	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
4.	4.Трудовые ресурсы предприятия как объект управления	5/3	7,5/2,5/5	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8
5.	5.Режим и условия труда работников организаций торговли	5/3	7,5/2,5/5	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	9
6.	Понятие и классификация организационной структуры управления	5/3	7,5/2,5/5	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	8
7.	7.Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.	5/3	7,5/2,5/5	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	8,3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие и сущность процесса товародвижения.	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
2.	Тара и тарные операции в торговле. Организация перевозки товаров	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
3.	Инфраструктура оптовой торговли	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
4.	Значение отдельных составляющих технологического процесса в организации и проектировании предприятий оптовой торговли.	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
5.	Организация труда и управления на предприятиях оптовой торговли	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13

6.	Классификация, функции и принципы размещения предприятий розничной торговли	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13
7.	Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания	3/2	3/1/2	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	13,1
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Понятие и сущность процесса товародвижения.	3/2	1/0,5/0,5	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
2.	Тара и тарные операции в торговле. Организация перевозки товаров	3/2	1/0,5/0,5	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
3.	Инфраструктура оптовой торговли	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
4.	Значение отдельных составляющих технологического процесса в организации и проектировании предприятий оптовой торговли.	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13
5.	Организация труда и управления на предприятиях оптовой торговли	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13
6.	Классификация, функции и принципы размещения предприятий розничной торговли	3/2	1,5/0,5/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13
7.	Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания	3/2	2/1/1	УК-3.3 ПК-10.1 ПК-4.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	13

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту

1. Роль и место дисциплины в профессиональном цикле дисциплин, их взаимосвязь.
2. Состояние и проблемы услуг в торговле.
3. Опыт практической деятельности розничных магазинов и оптовых баз в области услуг в торговле.
4. Технология завоевания клиентской лояльности. Работа с клиентами.
5. Постоянные клиенты. Диагностика и мониторинг ситуаций постоянных клиентов.
6. Факторы, влияющие на удержание клиента. Установление контакта с целью долговременного сотрудничества.
7. Сбор информации о ситуации клиента. Анализ информации о ситуации клиента.
8. Планировка торгового зала. Создание микроклимата продаж.
9. Основные принципы и правила коммерческого показа товаров.
10. Стационарный мерчандайзинг. Визитный мерчандайзинг.
11. Мерчандайзинг как метод стимулирования сбыта в рознице и как достижение оптимального представления товара на полке.
12. Система торгового обслуживания.
13. Процесс торгового обслуживания. Условия торгового обслуживания.
14. Виды индивидуального обслуживания клиентов на разных типах предприятий розничной торговли.
15. Метод продажи товаров. Традиционный метод продажи.
16. Самообслуживание. Продажа товаров по заказам. Распродажа. Выставка-продажа.
17. Качество торгового обслуживания.
18. Скорость торгового обслуживания. Культура торгового обслуживания.
19. Услуги торгового сервиса.
20. Особенности продажного и послепродажного сервиса, его оценка.
21. Жизненный цикл услуг, основные принципы их разработки.
22. Понятие маркетинга торговых услуг.
23. Качество услуг и требования к уровню их исполнения.
24. Характерные признаки торговых услуг.
25. Услуги оптовой торговли.
26. Требования к обеспечению качества торговой услуги в процессе ее предоставления.
27. Сертификация системы менеджмента качества и услуг торговли.
28. Содержательные концепции мотивации. Понятие и виды мотивов.
29. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя.
30. Пути повышения эффективности использования рабочего времени.
31. Социальная ответственность и этика управления.
32. Этика и современное управление.
- 33.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

- 1 Место услуг в общественном производстве.
- 2 Классификация услуг в отраслях торговли.
- 3 Рынок услуг и его особенности.
- 4 Нормативно-правовые документы, определяющие деятельность в сфере услуг.
- 5 Содержание торговых и посреднических услуг.
- 6 Критерии классификации услуг в торговле.
- 7 Общероссийский классификатор услуг розничной торговли населению (ОКУН).
- 8 Перечень основных услуг, связанных с продажей товаров покупателю в розничном торговом предприятии.
- 9 Дополнительные услуги, оказываемые покупателю в предприятиях розничной торговли.
- 10 Услуги, оказываемые в торговых центрах и в торгово-развлекательных центрах
- 11 Услуги в магазинах шаговой доступности.
- 12 Принципы разработки услуг в торговом предприятии.
- 13 Взаимодействие работников торговых предприятий с покупателями в области развития услуг.
- 14 Оценка полноты перечня услуг на предприятии.
- 15 Планирование услуг на предприятии.
- 16 Критерии качества услуг.
- 17 Управление качеством услуг в торговле.
- 18 Конкурентоспособность торгового предприятия и качество услуг

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература	
6.1.1. Основная литература	
6.1.1.1	Пласкова, Н. С. Методология учетно-аналитического обеспечения контроллинга в системе управления организацией : монография / Н.С. Пласкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 198 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1842566. - ISBN 978-5-16-017318-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842566
6.1.1.2	Инновационный механизм развития управления промышленной организацией : монография / Е.В. Скубрий, И.И. Мельничук, А.В. Желтенков, М.Л. Плешков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 168 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2084040. - ISBN 978-5-16-019044-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084040
6.1.1.3	Салихова, Р. Р. Трансформация внутренней торговли России в современных условиях : монография / Р.Р. Салихова, Г.Г. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 151 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1863099. - ISBN 978-5-16-017610-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863099
6.1.2. Дополнительная литература	
6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Налоговый Кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) от 31.07. 1998 года № 146 – ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Никулина, Е. О. Проектирование предприятий питания : учебное пособие / Е. О. Никулина, Г. В. Иванова, О. Я. Кольман. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-3983-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818803
6.1.2.5	Денисова, Н. И. Коммерческая деятельность предприятий торговли : учебное пособие / Н.И. Денисова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0206-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842552
6.1.2.6	Евдокимов, О. Г. Организация, технология и проектирование предприятий : учебно-методическое пособие для практических занятий / О. Г. Евдокимов. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 47 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896350
6.1.2.7	Габелко, С. В. Комплексное проектирование предприятий индустрии питания : учебно-методическое пособие / С. В. Габелко, О. В. Рогова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-7782-3822-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866053
6.1.2.8	Васюкова, А. Т. Технологическое проектирование предприятий общественного питания. Практикум : учебное пособие для бакалавров / А. Т. Васюкова, В. А. Ермолаев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 150 с. - ISBN 978-5-394-05436-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996281
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Курской области
6.2.3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qje.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/

6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 306
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, жалюзи, стулья, часы, картины, доска меловая, информационные стенды по нормам права, плакат «Государственный флаг, герб, гимн РФ», кафедра

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с

последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.